



TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 149.10-07-2025

1. DECLARAÇÃO DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'a' da Lei n. 14.133/2021)

- 1.1. Aquisição de materiais de informática, com o objetivo de atender às necessidades operacionais e administrativas do SAAE, garantindo a reposição, modernização e manutenção dos equipamentos e sistemas utilizados pelos diversos setores da autarquia.
- 1.2. Escolha da proposta mais vantajosa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo.
- 1.3. O objeto a ser adquirido deve obedecer de forma estrita às especificações e quantidades previstas na planilha abaixo:

Lote 01			
Item	Especificações	Unidade	Quantidade
01	SSD SATA: Tipo: 240gb; SATA 3.0; Leitura: 545MB/s e Gravação: 430MB/s ou superior.	Unid.	05
02	SSD NVMe M.2 2280: tamanho: 500GB; Leitura: até 3500MB/s e Gravação: até 2100MB/s.	Unid.	01
03	Teclado soft silence preto com multimídia e teclas baixas: Conexão: USB, ABNT2, cor: preto, com fio.	Unid.	20
04	Mouse 7 botões: Conexão: USB, sensibilidade: 4800dpi, cor: preto.	Unid.	20
05	Mouse Pad: cor: preto, Base: Espuma de borracha natural antiderrapante + tecido (tecido de microfibra de poliéster liso).	Unid.	20
06	Kit Mousepad + Apoio Ergonômico Teclado: Apoio em espuma de poliuretano flexível auto extingüível, Densidade D28, Cor: azul, preta, Dimensões: 245mmX190mmX20mm.	Unid.	20
07	Memória ram: Tamanho: 8GB, Tipo: DDR3, Frequência 1666Mhz para PC	Unid.	02
08	Fonte: Tipo: comum, Potência: 230W, Voltagem: Bivot, ATX.	Unid.	10
09	Fonte: Tipo: real, Potência: 650W, Selo: 80 plus bronze, Voltagem: Bivolt, ATX.	Unid.	02
10	Cabo de força: para PC, cabo de 2 metros.	Unid.	08
11	Caixa de Som com Subwoofer: 12W RMS, USB, P2, Preto	Unid.	15
12	Pilha: Bateria: Lithium, Tipo: moeda, Tensão padrão: 3v, para BIOS.	Unid.	20
13	Cabo VGA para monitor	Unid.	04
14	Cabo HDMI: 2 metros	Unid.	06
15	Cabo HDMI: 20 metros	Unid.	02
16	Caixa de cabo: Padrão: cat5e, Quantidade: 305m.	Unid.	02
17	Conector de rede: Tipo: RJ45, Padrão: Cat5e, encaixe vazado.	Unid.	100



SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

18	Headset: com as configurações: Fone de Ouvido - Diâmetro do alto-falante: 50 mm - Impedância: 2115Ω Microfone: - Direção: Omnidirecional - Impedância: 2200Ω - Sensibilidade: -38-3dB - Microfone Flexível	Unid.	12
19	Abraçadeira: Material: Nylon, Tamanho: 3,6mmX150mm, pacote com 100 unidades.	Unid.	02
20	Fita organizadora: Material: velcro, Dupla face, Tamanho: 3m.	Unid.	10
21	Filtro de Linha: 5 Tomadas + DPS - Preto, Comprimento do cabo de entrada: 1 m	Unid.	10
22	Patch Cord: Cabo de Internet Cat6 de 2m	Unid.	20
23	Patch Cord: Cabo de Internet Cat6 de 30cm	Unid.	48
24	Switch: 8 portas RJ-45, Tipo: Gigabit 10/100/1000.	Unid.	01
25	Placa de Vídeo: Geforce GT 210 Nvidia 1gb	Unid.	02
26	Suporte para CPU e Nobreak/Estabilizador em MDF com Rodízios, cor preto. Peso máximo suportado: 20 kg, Altura mínima: 6 cm, Largura mínima: 23 cm, Profundidade: 45,1 cm, Altura x Largura: 20 cm x 40 cm.	Unid.	35
27	Bateria Nobreak 12v selada	Unid.	10
28	Suporte de mesa 01 Monitor: Multiarticulado Ajustável Tv/monitor 13 Até 32 Suspensão Vesa, fixação parafusado em mesa, giratório, articulado, inclinável.	Unid.	20
29	Suporte de mesa 02 Monitores: Multiarticulado Ajustável Tv/monitor 13 Até 32 Suspensão Vesa, fixação parafusado em mesa, giratório, articulado, inclinável.	Unid.	05
30	Suporte de parede 01 TV: Multiarticulado Ajustável Tv/monitor 32 Até 55" Suspensão Vesa, fixação parafusado em parede, giratório, articulado, inclinável.	Unid.	05
31	Suporte De Parede Fixo Tv/monitor De 14 Até 84 Multivisão Cor Preto	Unid.	01
32	Suporte Vesa Para Monitor Mini Pc Mini Desktop Mini Cpu (para o item 03 do lote 02)	Unid.	12
33	Gravador De Cd Dvd Slim Drive Externo Usb	Unid.	02

Lote 02			
Item	Especificações	Unidade	Quantidade
01	Monitor: Tamanho da Tela: 22", Tipo de Painel: IPS, Curvatura da Tela: Plano, Brilho (típico): 250 cd/m², Contraste Estático: 1000:1, Resolução: 1.920 x 1.080, Proporção de Tela: 16:09, Tempo de Resposta: 5 ms, Taxa de Atualização: Max 75Hz, Ângulo de Visão (Horizontal / Vertical): 178°/178°, Suporte de Cores: Max 16.7M, Entrada de Sinal: 1x D-Sub / 1x HDMI 1.4, Cor: Preto, Inclinação Ajustável: -2.0° ~ +20.0°- VESA (mm): 100 x 100, Fonte de Alimentação: AC 100-240V, Tipo: Adaptador Externo.	Unid.	15



SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

02	Mini PC : Processador Intel Core I5 7500 7ª Geração, memória ram 16Gb(2x8GB) DDR4, Ssd Nvme 256Gb, Voltagem: Bivolt, LAN Gigabit RJ45, Wi-Fi, dimensões (Largura x Profundidade x Altura) 17,9 x 18,29 x 3,45 cm e peso líquido: 1.1kg.	Unid.	12
03	Smart TV : Tamanho: 32", LED Full HD 1920 x 1080 UHD, Wi-Fi, Bluetooth, 2 HDMI, 1 USB, HDR, Sistema: Google TV.	Unid.	01
04	Smart TV : Tamanho: 43", LED 4K UHD, Wi-Fi, Bluetooth, 2 HDMI, 1 USB, HDR, Sistema: Google TV.	Unid.	03

Lote 03			
Item	Especificações	Unidade	Quantidade
01	Nobreak : Potência máxima: 1400VA, 8 tomadas bivolt.	Unid.	08
02	Estabilizador : Potência máxima: 1200VA bivolt.	Unid.	04
03	Transformador 7000va 110v P/ 220v Ou 220v p/ 110v	Unid.	10
04	Roteador Wifi 6 Dual Band : 1x 10/100/1000 Mbps RJ45 WAN Port, 3x 10/100/1000 Mbps RJ45 LAN Ports, Mesh Technology, Velocidade wireless 1.800 Mbps	Unid.	06

Lote 04			
Item	Especificações	Unidade	Quantidade
01	Multifuncional Monocromático laser: Desempenho de Impressão • Tecnologia de Impressão: Utiliza tecnologia a laser, conhecida pela sua rapidez e precisão na impressão de textos. • Velocidade de Impressão: Projetada para ambientes com alto volume, a velocidade pode ser em torno de 40 a 50 páginas por minuto (ppm) para documentos A4. • Resolução de Impressão: Geralmente oferece 1200 x 1200 dpi (pontos por polegada), garantindo textos nítidos e gráficos claros. • Ciclo de Trabalho Mensal: Indica a capacidade máxima de páginas que a impressora pode suportar em um mês, variando de 50.000 a 100.000 páginas, ideal para escritórios de médio a grande porte. Manuseio de Papel • Capacidade de Papel: Possui uma bandeja principal para 250 folhas e uma bandeja multifuncional para 60 a 100 folhas, permitindo o uso de diferentes tipos e tamanhos de mídia. • Impressão Duplex Automática: Capacidade de imprimir automaticamente em frente e verso do papel, economizando tempo e recursos. • Tamanhos de Mídia Suportados: Suporta uma ampla gama de tamanhos, como A4, A5, A6, Carta, Ofício, executivo, entre outros. Digitalização e Cópia • Alimentador Automático de Documentos (ADF): Inclui um	Unid.	04



	ADF com capacidade para 50 ou 80 folhas para digitalização e cópia rápida de documentos com múltiplas páginas. • Digitalização Duplex de Passagem Única: Permite digitalizar ambos os lados de um documento em uma única passagem. • Conectividade de Digitalização: Suporta digitalização para e-mail, FTP, SMB (pasta de rede), USB e PC. • Formatos de Arquivo: Geralmente digitaliza para formatos como TIFF, JPEG, PDF (incluindo PDF pesquisável) e XPS. Conectividade • Conexão USB: Porta USB 2.0 de alta velocidade para conexão direta com o computador. • Conexão de Rede: Inclui porta Ethernet (rede com fio) para integração em redes de escritório e Wi-Fi (rede sem fio) para maior flexibilidade. • Recursos Móveis: Compatibilidade com aplicativos de impressão móvel como Pantum Print App, Apple AirPrint e Mopria. Outras Características • Memória: Equipamento com 512 MB a 1 GB de memória para processamento eficiente de tarefas. • Sistemas Operacionais Compatíveis: Suporta sistemas como Windows, macOS e Linux. Recursos de Segurança: Oferece funcionalidades como autenticação de usuário, impressão segura e filtragem de IP para proteger os dados. Display em LCD Colorido.		
02	Impressora Jato de Tinta Colorida com Tanque de Tinta Integrado: Tecnologia de Impressão: Jato de tinta térmico Funções: Impressão, cópia e digitalização (scanner) Sistema de Tinta: Tanque de tinta integrado de fábrica, recarregável, com visualização externa de nível de tinta Velocidade de Impressão: • Até 27 ppm em preto e branco • Até 23 ppm em cores (ISO/IEC 24734) Resolução Máxima de Impressão: Até 6.000 x 1.200 dpi Conectividade: • Wi-Fi (rede sem fio) • USB 2.0 Hi-Speed • Wi-Fi Direct Impressão Duplex (Frente e Verso): Automática Alimentador de Papel: Bandeja com capacidade mínima de 150 folhas Saída de Papel: Capacidade mínima de 50 folhas Cópia: • Velocidade compatível com a impressão • Redução e ampliação entre 25% e 400% Scanner: • Tipo: Colorido com mesa plana (flatbed) • Resolução óptica mínima: 1.200 x 2.400 dpi Compatibilidade de Sistemas Operacionais: • Windows 10 ou superior • MacOS 10.14 ou superior Display: Tela LCD com mínimo de 1 linha para controle das funções	Unid.	02



	Consumo de Energia: Baixo consumo em operação e modo de espera Voltagem: 110V ou bivolt automático Itens Inclusos: • Cabos necessários para funcionamento • Tanques de tinta originais (preto e coloridos) com capacidade de rendimento compatível com o equipamento		
03	Impressora multifuncional colorida: Tecnologia de Impressão: Laser ou LED colorido eletrofotográfico Funções: Impressão, cópia e digitalização (scanner) Velocidade de Impressão: • Mínimo de 26 páginas por minuto (ppm) em preto e cores Resolução Máxima de Impressão: • Até 2.400 x 600 dpi Memória Interna: • Mínimo de 512 MB Conectividade: • Wi-Fi (rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n ou superior) • USB 2.0 Hi-Speed • Ethernet 10/100Base-TX • Wi-Fi Direct Impressão Duplex (Frente e Verso): Automática Alimentador de Papel: • Bandeja principal com capacidade mínima de 250 folhas • Alimentador manual para no mínimo 1 folha Saída de Papel: Capacidade mínima de 150 folhas (voltada para baixo) Scanner (Digitalização): • Tipo: Colorido com mesa plana (flatbed) • Resolução óptica mínima: 1.200 x 2.400 dpi • Profundidade de cor mínima: 48 bits (entrada), 24 bits (saída) Cópia: • Velocidade igual à de impressão • Redução/ampliação: de 25% a 400% Display: • Tela colorida sensível ao toque (touchscreen) com no mínimo 3,7 polegadas Compatibilidade com Sistemas Operacionais: • Windows 10 ou superior • MacOS 10.14 ou superior • Linux Consumo de Energia: • Modo impressão: até 430W • Modo espera: até 70W Voltagem: 110V (127V) Cor do equipamento: Branco ou cinza claro Dimensões máximas: 41 x 47 x 41 cm (A x L x P) Peso máximo: 22 kg Itens Inclusos: • Unidade com todos os cabos necessários para funcionamento • Toners iniciais (preto e coloridos) compatíveis com o equipamento.	Unid.	01



1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 2023.

1.5. Subcontratação

1.5.1. A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021)

2.1. Encontra-se preconizado no Estudo Técnico Preliminar apêndice deste termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei n. 14.133/2021)

3.1. Encontra-se preconizado no Estudo Técnico Preliminar apêndice deste termo de referência.

4. REQUISITOS PARA AQUISIÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'd' da Lei n. 14.133/2021)

4.1. Encontra-se preconizado no Estudo Técnico Preliminar apêndice deste termo de referência.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, XXIII, alínea "e" da Lei n. 14.133/2021)

5.1. QUALIDADE DO MATERIAL

5.1.1. A empresa vencedora no processo deverá apresentar (nos casos em que a Administração julgar necessário) antes da homologação do certame, amostras dos materiais para serem avaliados, conforme solicitação.

5.2. PRAZO DE ENTREGA

5.2.1. A entrega do material deverá ser feita em, no máximo, 10 (dias) dias corridos após emissão a Nota de Empenho e da comunicação da contratada pelo setor requisitante.

5.2.2. O objeto será recebido no prazo estipulado, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3. LOCAL E FORMA DE ENTREGA

5.3.1. Os materiais deverão ser entregues, no Escritório do SAAE, situado na Rua Macarani, 164, Centro, Itapetinga-BA, CEP 45700-000, ficando vedada a entrega em horário fora do expediente de trabalho, a não ser que haja recomendação, por escrito, na autorização de fornecimento, por parte da administração do contrato.

5.3.2. Os materiais deverão ser entregues dentro dos seguintes horários:

- a) Segundas-feiras às quintas-feiras no período da manhã, das 07:30h às 11:00h, ou no período da tarde, das 13:30h às 16:30h.
- b) Sextas-feiras, somente no período da manhã, das 07:30h às 12:00h.
- c) O prazo de entrega, em casos excepcionais como atendimento emergencial de calamidades e garantia da lei e da ordem, poderá ser reduzido e/ou estendido, mediante acerto entre as partes, registradas em contrato e sem danos ao erário.



- 5.4.** O objeto do presente Termo de Referência será acompanhado e fiscalizado pelo SAAE, através de um servidor autorizado pela direção, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas, determinando o que for necessário à regularização de eventuais faltas e/ou defeitos constatados ou, ainda, comunicando aos seus superiores quando as providências ultrapassarem os limites de sua competência para a adoção das providências cabíveis, conforme Lei 14.133/2021.
- 5.5.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle.
- 5.6.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Autarquia ou de seus agentes e prepostos.
- 5.7.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 5.8.** Os instrumentos que substituirão o contrato (nota de empenho de despesa e ordem de compra e/ou registro de preço) deverão ter seus dispositivos fielmente observados e executados pelas partes, de acordo com as cláusulas deste Termo de Referência, dos demais documentos que compõem esta contratação e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.9.** As comunicações entre a Entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 5.10.** A Entidade poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 5.11. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**
- 5.11.1.** O Objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta
- 5.11.2.** Em caso de rejeição, os itens deverão ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em Lei.
- 5.11.3.** Na hipótese de rejeição a que se refere o subitem anterior, caso a substituição não ocorra dentro do prazo fixado, o contratado estará às penalidades legais previstas na lei nº 14.133/21.
- 5.11.4.** O Objeto será recebido definitivamente no prazo estipulado, após a verificação da qualidade e quantidade do material.
- 5.11.5.** O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 5.11.6.** No momento da entrega, os produtos fornecidos devem estar em perfeitas condições de higiene e conservação, livres de odores estranhos e de contaminantes químicos, físicos e biológicos. As embalagens dos produtos devem estar intactas e sem perfurações, e expressar



claramente a data de validade do produto, que deverá ser de acordo com o termo de referência.

- 5.11.7.** Os materiais entregues serão submetidos a uma avaliação visual e sensorial de qualidade, e também quantitativamente: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os produtos serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os produtos serão considerados em desconformidade.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea “f” da Lei nº 14.133/21)

6.1. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

- 6.1.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 6.1.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do objeto, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 6.1.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 6.1.3.1.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 6.1.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 6.1.4.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 6.1.5.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 6.1.6.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 6.1.6.1.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- d)** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).



6.1.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

e) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, 31º).

6.2. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO OBJETO

6.2.1. A CONTRATADA deverá fornecer materiais nas melhores condições do mercado, seguindo as especificações e as quantidades estipuladas no termo de referência, aprovados pela Autarquia.

6.3. TRANSPORTE E CUSTODIA DOS MATERIAIS

6.3.1. A CONTRATADA será responsável pela carga e transporte de todos os materiais necessários à execução do objeto.

6.4. ASSINATURAS

6.4.1. CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO

6.4.1.1. Não se aplica.

6.4.2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO.

6.4.2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **01 (um) ano** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.2.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **01 (um) ano**, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e **poderá ser prorrogado por igual período**, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do art. 22 da Lei nº 11.462/2023.

6.5. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

6.5.1. A Fiscalização proveniente deste Termo de Referência será a senhor: **José Barros Silva**, portadora do **Registro Geral nº 2263896/SSP-BA** e registro no **Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 242.289.585-91**, Funcionário desta autarquia, lotado na Divisão Administrativa.

6.5.2. Gestora do contrato será a senhora: **Miralva Rodrigues da Silva Rocha**, **Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda sob o nº 137.243.475-53**, Funcionária desta autarquia, lotado na Divisão Administrativa.

6.6. DO PAGAMENTO (art. 92, V e VI, da Lei nº 14.133/2021).

6.6.1. O valor total estimado da contratação é de **R\$ (.....)**.

6.6.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



- 6.6.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.
- 6.6.4. O pagamento será realizado através de ordem ou PIX, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 6.6.5. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 6.6.6. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
- 6.6.7. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa.
- 6.6.8. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021)

- 7.1. É classificado como aquisição de material.
- 7.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**, aplicado sobre o valor da médio orçado constado neste termo.
- 7.3. Caberá ao licitante vencedor apresentar proposta comercial adequada aos requisitos delimitados no subitem 8.1 deste Termo.
- 7.4. A proposta deverá conter os dados identificadores da proponente exigidos no edital.

7.5. FORMA DE FORNECIMENTO

- 7.5.1. O fornecimento do objeto será realizado de forma parcelada, mediante a emissão de ordem de compra, nota de empenho ou documento equivalente, conforme estabelecido nas cláusulas contratuais e de acordo com a necessidade do contratante.

7.6. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 7.6.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:
 - a) Alternativamente, as duas certidões mencionadas poderão ser substituídas pela **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica** disponibilizada pelo TCU - **Certidões APF**, acessível por meio do link (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).
- 7.6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



- 7.6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 7.6.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 7.6.5.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 7.6.6.** Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio de documentos solicitados.
- 7.6.7.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 7.6.8.** Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.6.9.** Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 7.6.10.** Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:
- 7.6.11. Habilitação jurídica**
- 7.6.11.1. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 7.6.11.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.6.11.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 7.6.11.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.6.12.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- b)** Contrato Social, CNPJ e documento com fotos dos responsáveis pela empresa.
 - c)** Possuir Qualificação Técnica:
 - d)** Será solicitado (um), ou mais, Atestado (s) de Capacidade Técnica operacional firmada (s) por entidade (s) da Administração Pública ou empresa (s) privada(s), os quais



comprovem que a licitante fornece ou está fornecendo, de forma satisfatória, os produtos compatíveis com o objeto deste Pregão;

- e) Gozar de saúde Econômico-Financeira;
- f) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;
- g) Comprovante de capital social ou patrimônio líquido no mínimo de 10% do valor estimado de contratação.

7.6.13. Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.6.13.1. prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

7.6.13.2. prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.6.13.3. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.6.13.4. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.6.13.5. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.6.13.6. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.6.13.7. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.6.13.7.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.6.13.8. prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.6.13.9. caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.



SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'i', da Lei n. 14.133/2021)

8.1. A estimativa desta contratação encontra embasamento na pesquisa de preços realizada pelo setor competente que assim apresenta:

Lote 01					
Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	SSD SATA: Tipo: 240gb; SATA 3.0; Leitura: 545MB/s e Gravação: 430MB/s ou superior.	Unid.	05		
02	SSD NVMe M.2 2280: tamanho: 500GB; Leitura: até 3500MB/s e Gravação: até 2100MB/s.	Unid.	01		
03	Teclado soft silence preto com multimídia e teclas baixas: Conexão: USB, ABNT2, cor: preto, com fio.	Unid.	20		
04	Mouse 7 botões: Conexão: USB, sensibilidade: 4800dpi, cor: preto.	Unid.	20		
05	Mouse Pad: cor: preto, Base: Espuma de borracha natural antiderrapante + tecido (tecido de microfibra de poliéster liso.	Unid.	20		
06	Kit Mousepad + Apoio Ergonômico Teclado: Apoio em espuma de poliuretano flexível auto extingüível, Densidade D28, Cor: azul, preta, Dimensões: 245mmX190mmX20mm.	Unid.	20		
07	Memória ram: Tamanho: 8GB, Tipo: DDR3, Frequência 1666Mhz para PC	Unid.	02		
08	Fonte: Tipo: comum, Potência: 230W, Voltagem: Bivot, ATX.	Unid.	10		
09	Fonte: Tipo: real, Potência: 650W, Selo: 80 plus bronze, Voltagem: Bivolt, ATX.	Unid.	02		
10	Cabo de força: para PC, cabo de 2 metros.	Unid.	08		
11	Caixa de Som com Subwoofer: 12W RMS, USB, P2, Preto	Unid.	15		
12	Pilha: Bateria: Lithium, Tipo: moeda, Tensão padrão: 3v, para BIOS.	Unid.	20		
13	Cabo VGA para monitor	Unid.	04		
14	Cabo HDMI: 2 metros	Unid.	06		
15	Cabo HDMI: 20 metros	Unid.	02		
16	Caixa de cabo: Padrão: cat5e, Quantidade: 305m.	Unid.	02		
17	Conector de rede: Tipo: RJ45, Padrão: Cat5e, encaixe vazado.	Unid.	100		
18	Headset: com as configurações: Fone de Ouvido - Diâmetro do alto-falante: 50 mm - Impedância: 2115Ω Microfone: - Direção: Omnidirecional - Impedância: 2200Ω	Unid.	12		



SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

	- Sensibilidade: -38-3dB - Microfone Flexível				
19	Abraçadeira: Material: Nylon, Tamanho: 3,6mmX150mm, pacote com 100 unidades.	Unid.	02		
20	Fita organizadora: Material: velcro, Dupla face, Tamanho: 3m.	Unid.	10		
21	Filtro de Linha: 5 Tomadas + DPS - Preto, Comprimento do cabo de entrada: 1 m	Unid.	10		
22	Patch Cord: Cabo de Internet Cat6 de 2m	Unid.	20		
23	Patch Cord: Cabo de Internet Cat6 de 30cm	Unid.	48		
24	Switch: 8 portas RJ-45, Tipo: Gigabit 10/100/1000.	Unid.	01		
25	Placa de Vídeo: Geforce GT 210 Nvidia 1gb	Unid.	02		
26	Suporte para CPU e Nobreak/Estabilizador em MDF com Rodízios, cor preto. Peso máximo suportado: 20 kg, Altura mínima: 6 cm, Largura mínima: 23 cm, Profundidade: 45,1 cm, Altura x Largura: 20 cm x 40 cm.	Unid.	35		
27	Bateria Nobreak 12v selada	Unid.	10		
28	Suporte de mesa 01 Monitor: Multiarticulado Ajustável Tv/monitor 13 Até 32 Suspenso Vesa, fixação parafusado em mesa, giratório, articulado, inclinável.	Unid.	20		
29	Suporte de mesa 02 Monitores: Multiarticulado Ajustável Tv/monitor 13 Até 32 Suspenso Vesa, fixação parafusado em mesa, giratório, articulado, inclinável.	Unid.	05		
30	Suporte de parede 01 TV: Multiarticulado Ajustável Tv/monitor 32 Até 55" Suspenso Vesa, fixação parafusado em parede, giratório, articulado, inclinável.	Unid.	05		
31	Suporte De Parede Fixo Tv/monitor De 14 Até 84 Multivisão Cor Preto	Unid.	01		
32	Suporte Vesa Para Monitor Mini Pc Mini Desktop Mini Cpu (para o item 03 do lote 02)	Unid.	12		
33	Gravador De Cd Dvd Slim Drive Externo Usb				
Total					R\$

Lote 02					
Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	Monitor: Tamanho da Tela: 22", Tipo de Painel: IPS, Curvatura da Tela: Plano, Brilho (típico): 250 cd/m², Contraste Estático: 1000:1, Resolução: 1.920 x 1.080, Proporção de Tela: 16:09, Tempo de Resposta: 5 ms, Taxa de Atualização: Max 75Hz, Ângulo de Visão (Horizontal / Vertical): 178°/178°, Suporte de Cores: Max 16.7M, Entrada de Sinal: 1x D-Sub / 1x HDMI 1.4, Cor: Preto, Inclinação Ajustável: -2.0° ~ +20.0°- VESA	Unid.	15		



SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

	(mm): 100 x 100, Fonte de Alimentação: AC 100-240V, Tipo: Adaptador Externo.				
02	Mini PC : Processador Intel Core I5 7500 7ª Geração, memória ram 16Gb(2x8GB) DDR4, Ssd Nvme 256Gb, Voltagem: Bivolt, LAN Gigabit RJ45, Wi-Fi, dimensões (Largura x Profundidade x Altura) 17,9 x 18,29 x 3,45 cm e peso líquido: 1.1kg.	Unid.	12		
03	Smart TV : Tamanho: 32", LED Full HD 1920 x1080 UHD, Wi-Fi, Bluetooth, 2 HDMI, 1 USB, HDR, Sistema: Google TV.	Unid.	01		
04	Smart TV : Tamanho: 43", LED 4K UHD, Wi-Fi, Bluetooth, 2 HDMI, 1 USB, HDR, Sistema: Google TV.	Unid.	03		
Total					R\$

Lote 03					
Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	Nobreak : Potência máxima: 1400VA, 8 tomadas bivolt.	Unid.	08		
02	Estabilizador : Potência máxima: 1200VA bivolt.	Unid.	04		
03	Transformador 7000va 110v P/ 220v ou 220v p/ 110v	Unid.	10		
04	Roteador Wifi 6 Dual Band : 1× 10/100/1000 Mbps RJ45 WAN Port, 3× 10/100/1000 Mbps RJ45 LAN Ports, Mesh Technology, Velocidade wireless 1.800 Mbps	Unid.	06		
Total					R\$

Lote 04					
Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unitário Orçado	Valor Total Orçado
01	Multifuncional Monocromático laser: Desempenho de Impressão Tecnologia de Impressão: Utiliza tecnologia a laser, conhecida pela sua rapidez e precisão na impressão de textos. Velocidade de Impressão: Projetada para ambientes com alto volume, a velocidade pode ser em torno de 40 a 50 páginas por minuto (ppm) para documentos A4. Resolução de Impressão: Geralmente oferece 1200 x 1200 dpi (pontos por polegada), garantindo textos nítidos e gráficos claros.	Unid.	04	.	R\$ 10.541,44



	• Ciclo de Trabalho Mensal: Indica a capacidade máxima de páginas que a impressora pode suportar em um mês, variando de 50.000 a 100.000 páginas, ideal para escritórios de médio a grande porte. Manuseio de Papel • Capacidade de Papel: Possui uma bandeja principal para 250 folhas e uma bandeja multifuncional para 60 a 100 folhas, permitindo o uso de diferentes tipos e tamanhos de mídia. • Impressão Duplex Automática: Capacidade de imprimir automaticamente em frente e verso do papel, economizando tempo e recursos. • Tamanhos de Mídia Suportados: Suporta uma ampla gama de tamanhos, como A4, A5, A6, Carta, Ofício, executivo, entre outros. Digitalização e Cópia • Alimentador Automático de Documentos (ADF): Inclui um ADF com capacidade para 50 ou 80 folhas para digitalização e cópia rápida de documentos com múltiplas páginas. • Digitalização Duplex de Passagem Única: Permite digitalizar ambos os lados de um documento em uma única passagem. • Conectividade de Digitalização: Suporta digitalização para e-mail, FTP, SMB (pasta de rede), USB e PC. • Formatos de Arquivo: Geralmente digitaliza para formatos como TIFF, JPEG, PDF (incluindo PDF pesquisável) e XPS. Conectividade • Conexão USB: Porta USB 2.0 de alta velocidade para conexão direta com o computador. • Conexão de Rede: Inclui porta Ethernet (rede com fio) para integração em redes de escritório e Wi-Fi (rede sem fio) para maior flexibilidade. • Recursos Móveis: Compatibilidade				
--	---	--	--	--	--



	com aplicativos de impressão móvel como Pantum Print App, Apple AirPrint e Mopria. Outras Características • Memória: Equipamento com 512 MB a 1 GB de memória para processamento eficiente de tarefas. • Sistemas Operacionais Compatíveis: Suporta sistemas como Windows, macOS e Linux. Recursos de Segurança: Oferece funcionalidades como autenticação de usuário, impressão segura e filtragem de IP para proteger os dados. Display em LCD Colorido.				
02	Impressora Jato de Tinta Colorida com Tanque de Tinta Integrado: Tecnologia de Impressão: Jato de tinta térmico Funções: Impressão, cópia e digitalização (scanner) Sistema de Tinta: Tanque de tinta integrado de fábrica, recarregável, com visualização externa de nível de tinta Velocidade de Impressão: • Até 27 ppm em preto e branco • Até 23 ppm em cores (ISO/IEC 24734) Resolução Máxima de Impressão: Até 6.000 x 1.200 dpi Conectividade: • Wi-Fi (rede sem fio) • USB 2.0 Hi-Speed • Wi-Fi Direct Impressão Duplex (Frente e Verso): Automática Alimentador de Papel: Bandeja com capacidade mínima de 150 folhas Saída de Papel: Capacidade mínima de 50 folhas Cópia: • Velocidade compatível com a impressão • Redução e ampliação entre 25% e 400% Scanner: • Tipo: Colorido com mesa plana (flatbed) • Resolução óptica mínima: 1.200 x 2.400 dpi Compatibilidade de Sistemas Operacionais: • Windows 10 ou superior	Unid.	02		



	• MacOS 10.14 ou superior Display: Tela LCD com mínimo de 1 linha para controle das funções Consumo de Energia: Baixo consumo em operação e modo de espera Voltagem: 110V ou bivolt automático Itens Inclusos: • Cabos necessários para funcionamento Tanques de tinta originais (preto e coloridos) com capacidade de rendimento compatível com o equipamento				
03	Impressora multifuncional colorida: Tecnologia de Impressão: Laser ou LED colorido eletrofotográfico Funções: Impressão, cópia e digitalização (scanner) Velocidade de Impressão: • Mínimo de 26 páginas por minuto (ppm) em preto e cores Resolução Máxima de Impressão: • Até 2.400 x 600 dpi Memória Interna: • Mínimo de 512 MB Conectividade: • Wi-Fi (rede sem fio padrão IEEE 802.11 b/g/n ou superior) • USB 2.0 Hi-Speed • Ethernet 10/100Base-TX • Wi-Fi Direct Impressão Duplex (Frente e Verso): Automática Alimentador de Papel: • Bandeja principal com capacidade mínima de 250 folhas • Alimentador manual para no mínimo 1 folha Saída de Papel: Capacidade mínima de 150 folhas (voltada para baixo) Scanner (Digitalização): • Tipo: Colorido com mesa plana (flatbed) • Resolução óptica mínima: 1.200 x 2.400 dpi • Profundidade de cor mínima: 48 bits (entrada), 24 bits (saída) Cópia: • Velocidade igual à de impressão • Redução/ampliação: de 25% a 400% Display: • Tela colorida sensível ao toque	Unid.	01		



SAAE DE ITAPETINGA - BAHIA

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 14.464.143/0001-69

	(touchscreen) com no mínimo 3,7 polegadas Compatibilidade com Sistemas Operacionais: - Windows 10 ou superior - MacOS 10.14 ou superior - Linux Consumo de Energia: - Modo impressão: até 430W - Modo espera: até 70W Voltagem: 110V (127V) Cor do equipamento: Branco ou cinza claro Dimensões máximas: 41 x 47 x 41 cm (A x L x P) Peso máximo: 22 kg Itens Inclusos: - Unidade com todos os cabos necessários para funcionamento Toners iniciais (preto e coloridos) compatíveis com o equipamento.				
Total					R\$

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei n. 14.133/2021)

9.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias.

Unidade Gestora	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de despesa	Lote
06 - SAAE	18990000	4.023	3.3.90.30.00	01
06 - SAAE	18990000	4.023	4.4.90.52.00	02 ao 04